



Istituto Professionale di Stato
Enogastronomia - Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali
"Giancarlo De Carolis" SPOLETO

Prot. Nr. v. segnatura

Spoletto, 26 agosto 2020

PIANO per la RIAPERTURA a.s. 2020/2021

Integrazione

REGOLAMENTO d'ISTITUTO

REGOLE di COMPORTAMENTO in emergenza sanitaria COVID19

Il Consiglio d'Istituto,

Vista l'attuale condizione di rientro nelle condizioni dell'emergenza sanitaria COVID19,

Visti i Documenti emanati dal Ministero per l'Istruzione:

Piano Scuola 2020/2021 (DM 39 del 26 giugno 2020);

Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre (DM 87 del 6 agosto 2020);

Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DM 89 del 7 agosto 2020);

Viste le indicazioni sanitarie:

Estratto verbale CTS n. 82 del 25 maggio 2020;

Estratto verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020;

Estratto verbale n. 94 del 7 luglio 2020;

Estratto verbale del 12 agosto 2020

Rapporto ISS COVI-19 n. 58/2020 (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia)

DELIBERA

il seguente "PIANO per la RAPERTURA a.s. 2020/2021- integrazioni al Regolamento d'Istituto – regole di comportamento in emergenza sanitaria COVID19", le cui disposizioni integrano il Regolamento generale d'Istituto.

Spoletto, 25 agosto 2020

INDICE

I - DISPOSIZIONI GENERALI

II – CONDIZIONI STRUTTURALI

- 1) Layout delle aule e dei laboratori
- 2) Accessi/Uscite, Percorsi
- 3) Spogliatoi
- 4) Palestre
- 5) Pulizia dei locali
- 6) Dispenser igienizzanti

III - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

- 7) Entrata e uscita delle classi – orari - accessi - percorsi
- 8) Ingresso dei docenti in aula alla i ora
- 9) Accesso al parcheggio dell'istituto
- 10) Regole in classe
- 11) Ricreazione
- 12) Uso dei servizi igienici
- 13) Distributori di bevande e snack
- 14) Accesso dei visitatori
- 15) Accesso dei corriere/fornitori
- 16) Colloqui docenti-genitori
- 17) Uso della Sala Docenti
- 18) Attività motorie in Palestra e/o altri spazi
- 19) Laboratori (generale, per lo specifico si rinvia allo specifico regolamento)
- 20) Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto
- 21) Commissione COVID19
- 22) Referenti COVID19
- 23) Azione educativa di docenti e genitori
- 24) Disposizioni finali
- 25) Rinvii
- 26) Integrazione del regolamento di disciplina relativo agli studenti

I - DISPOSIZIONI GENERALI

Introduzione – Finalità del presente documento e collaborazione Scuola-Famiglia

Il presente documento ha la finalità di offrire agli Studenti, alle Studentesse, alle loro Famiglie, al Personale, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'azione educativa.

E' necessario che le Famiglie, gli Studenti, le Studentesse, si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra Scuola e Famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

Premessa – Disposizioni generali

Tutta la documentazione di competenza del DS, sentito il RSPP (Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione), il RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) il MC (Medico Competente), il Comitato costituito per l'emergenza COVID19, relativa all'emergenza sanitaria COVID19 si trova pubblicata all'Albo della scuola e sul sito dell'Istituto, oltre che giacere agli Atti dell'Istituto; per motivi di opportunità e di chiarezza, di seguito si richiamano le disposizioni organizzative essenziali che tutti gli Utenti (Studenti, Docenti, Personale ATA, Genitori) dovranno tassativamente rispettare:

Gli Studenti e le Studentesse, il Personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- **di non presentare sintomatologia respiratoria o sintomi simil-influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) o febbre superiore a 37.5° C alla di accesso all'Istituto e nei tre giorni precedenti;**
- **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non provenire da zone a rischio e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Si richiamano gli ulteriori obblighi e divieti:

- **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **Obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura e di rilasciare apposita dichiarazione** per i visitatori esterni all'ingresso in Istituto (Genitori, corrieri, operatori in generale, ospiti in generale);
- **Obbligo** per ciascun lavoratore **di informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Obbligo di mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- **Obbligo di indossare la mascherina** – chirurgica o di comunità di propria dotazione – per l'intera permanenza nei locali scolastici (v. oltre, uso mascherina durante le lezioni).

II – CONDIZIONI STRUTTURALI

1) LAYOUT delle AULE e dei LABORATORI

Le aule e i Laboratori dell'Istituto sono stati accuratamente misurati allo scopo di verificare la possibilità di mantenere la prevista distanza di 1 metro dalle rime buccali (Alunno-Alunno) e di 2 metri (cattedra Docente – Alunno); lo stesso dicasi per i Laboratori di settore.

Allo scopo di assicurare il previsto distanziamento sono state effettuate operazioni di ricomposizione del gruppo classe e si è gestito l'orario settimanale per consentire ad ogni gruppo-classe di poter usufruire di spazi adeguati dal punto di vista del distanziamento.

Le aule sono dotate di banchi singoli; per ognuna di esse è stato previsto uno specifico layout e la posizione di banchi e della cattedra è stata segnalata a terra: considerata l'assoluta necessità che la distanza sia rispettata, **è fatto OBBLIGO ASSOLUTO di mantenere i banchi nella posizione indicata e di rispettare il previsto distanziamento.**

Per ogni Laboratorio di settore, un'apposita segnaletica o la presenza delle strumentazioni indica la postazione occupabile da ciascuno; considerata l'assoluta necessità che la distanza sia rispettata, **è fatto DIVIETO ASSOLUTO di utilizzare postazioni diverse da quelle indicate (per i Laboratori si rinvia allo specifico Regolamento).**

Nei pressi di ogni aula/Laboratorio e all'interno di ciascun Laboratorio sono installati dispenser di gel igienizzante.

2) ACCESSI/USCITE, PERCORSI

Per evitare al massimo il rischio assembramenti, sono resi disponibili tutti gli accessi/uscite all'Istituto (sede centrale e sede succursale "Spagna").

All'interno dell'Istituto sono individuati percorsi, indicati da apposita segnaletica verticale e orizzontale.

3) SPOGLIATOI

Grazie all'intervento della Provincia di Perugia sono in corso di realizzazione 3 spogliatoi di servizio ai Laboratori di settore, che consentiranno l'ottimale gestione delle attività didattiche.

4) PALESTRE

È in corso di realizzazione una palestra che sarà disponibile entro l'anno. Fino a quel momento per le attività di Scienze Motorie saranno usati: il cd. "Palazzetto vecchio", la cui pulizia e igienizzazione è demandata all'Ente proprietario, il Comune di Spoleto, e la palestra della sede succursale "Spagna" (per la pulizia v. oltre).

5) PULIZIA dei LOCALI

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti avverrà secondo un cronoprogramma fissato dal DSGA, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- i laboratori;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le strumentazioni e il materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano);
- le palestre tra un gruppo e l'altro (solo se in presenza di adeguata integrazione organico ATA CS).

Sarà inoltre garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595

Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252

Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e nelle Indicazioni operative dell'IS (Documento del 21 agosto 2020).

6) DISPENSER IGIENIZZANTI

Agli ingressi, lungo i corridoi, nei pressi delle aule, all'interno dei laboratori, nei pressi degli Uffici sono posti dispenser igienizzanti per consentire l'accurata igiene delle mani, Apposita cartellonistica ricorda le regole di corretta igiene delle mani.

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595

Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252

Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

III – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

7) ENTRATA e USCITA DELLE CLASSI - ORARI – ACCESSI - PERCORSI

a) Orari di ingresso/uscita

L'organizzazione degli ingressi di seguito proposta si basa sull'ipotesi di organizzazione del sistema dei trasporti pubblici locali così come ad oggi conosciuta, che dovrebbe prevedere uno scaglionamento naturale degli ingressi. L'ipotesi attualmente al vaglio prevede che il sistema dei trasporti pubblici sia articolato su un I turno di arrivi organizzato sugli attuali orari scolastici e un II turno di arrivi scaglionati entro un arco di tempo di 30'/40'; a fine giornata scolastica la partenza è articolata su un I turno di partenze calibrato sugli attuali orari scolastici e un II turno di partenze scaglionato entro un arco di 30'/40'; il turno che arriva dopo è quello che parte prima e viceversa. Secondo tale ipotesi, quindi, gli ingressi degli Alunni sarebbero "naturalmente" scaglionati e non si creerebbero assembramenti nella stessa fascia oraria.

Ciò premesso, se l'ipotesi resta valida, si prevede quanto segue:

ENTRATA:

gli ingressi alla I ora, nella sede centrale (S. Paolo) e nella sede succursale ("Spagna") restano invariati, ovvero: sede centrale ore 8.20, con obbligo (per Alunni e Docenti) di trovarsi in aula alle ore 8.15; sede succursale "Spagna": ore 8.10, con obbligo (per Alunni e Docenti) di trovarsi in aula alle ore 8.05.

USCITA

L'uscita avverrà agli orari attualmente previsti per ciascuna sede, con la seguente precisazione, dettata dalla volontà di non creare assembramenti all'uscita:

Sede centrale di S. Paolo

- Uscita alla 5° ora: gruppi di classi escono alle ore 12.45; gruppi di classi escono alle ore 12.50;
- Uscita alla 6° ora: gruppi di classi escono alle ore 13.35; gruppi di classi escono alle ore 13.40.

Sede succursale "Spagna"

- Uscita alla 5° ora: gruppi di classi escono alle ore 12.35; gruppi di classi escono alle ore 12.40;
- Uscita alla 6° ora: gruppi di classi escono alle ore 13.25; gruppi di classi escono alle ore 13.30;

Le classi troveranno all'interno delle proprie aule l'indicazione dell'ora di uscita.

Per motivi di opportunità, non verranno suonate le diverse campanelle, e ciascun Docente, anche con il supporto dell'apposita cartellonistica, indicherà il momento della ricreazione previsto per la classe assegnata a quella determinata aula. Per motivi di opportunità, ogni mese i turni saranno invertiti.

Si sottolinea che tale organizzazione, essendo legato alla dislocazione delle aule ai piani, riguarda il gruppo classe in quanto si trova in una specifica aula; come detto, la disposizione oraria relativa a quella specifica aula si troverà indicata chiaramente all'interno dell'aula.

Poiché al momento non è dato conoscere l'esatta consistenza degli scaglionamenti, in ingresso e in uscita, il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad organizzare diversamente gli orari e le modalità di ingresso e di uscita delle classi in relazione alle necessità; laddove – come sembra molto probabile – si rendesse opportuno proporre attività didattiche per gli Alunni che entrano "in ritardo" a causa dell'organizzazione del sistema dei trasporti pubblici, o organizzare attività per gli Alunni costretti ad attendere il II turno di partenza, il Collegio dei Docenti definirà i criteri di attuazione di tali attività.

b) Percorsi di ingresso/uscita

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso/uscita; sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli Studenti e i Docenti che per il pubblico.

Gli Studenti e le Studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli Studenti dovranno mantenere un mero di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Gli ingressi/le uscite dovranno avvenire in file ordinate e con la mascherina indossata; in ogni singolo plesso sono predisposti percorsi di entrata/uscita utilizzando tutti gli ingressi disponibili.

8) INGRESSO dei DOCENTI IN AULA ALLA I ORA

Considerati i tempi previsti per l'ingresso scaglionato delle classi, i Docenti sono tenuti ad essere presenti in aula, alla I ora, all'orario previsto dalle norme, ovvero 5' prima dell'inizio delle lezioni: sede centrale: 8.15; sede succursale "Spagna": 8.05.

9) ACCESSO AL PARCHEGGIO DELL'ISTITUTO

Come previsto dalla già presente segnaletica stradale, il **vialeto di accesso all'Istituto – sede centrale è vietato al traffico veicolare dalle ore 8.00 alle ore 8.40**; i Docenti che desiderino parcheggiare all'interno del piazzale dell'Istituto potranno accedervi entro le ore 8.00, alle ore 8.00 il cancello di accesso all'Istituto verrà chiuso per metà, consentendo comunque un'ampia possibilità di passaggio ai pedoni (Studenti, Docenti, Educatori e Personale ATA). Pur non essendo di pertinenza dell'Istituto, si invitano calorosamente gli Utenti a non forzare il divieto stradale e a **non parcheggiare lungo il vialetto**, poiché il parcheggio e le relative operazioni ovviamente comprimono e riducono lo spazio passaggio degli Alunni in transito, con relativo rischio di assembramento; si confida sul senso di civiltà degli utenti.

10) REGOLE IN CLASSE

All'interno delle aule la posizione dei banchi e della cattedra garantiscono il distanziamento di 1 metro di distanza dalla rima buccale (Alunno-Alunno) e 2 metri di distanza tra la cattedra e il banco più vicino: una volta seduti, gli Studenti possono togliere la mascherina (se previsto dal CTS); in tutte le situazioni dinamiche gli Studenti e i Docenti dovranno indossare la mascherina.

Nel caso di Alunni disabili, nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico). Per il Personale impegnato con Alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

La mascherina dovrà comunque essere indossata nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola.

Il punto in questione potrà essere modificato alla luce delle indicazioni provenienti dal Ministero dell'Istruzione e dal CTS.

Piumini, giacche, o altri indumenti saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, messi in apposite buste portate da casa; occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Nel corrente a.s. gli Studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei Laboratori o in palestra. Gli Studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina; gli Studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal Docente.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per necessità ed urgenza. In ogni caso il Docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli Studenti escano costantemente. I Docenti e il Personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il Docente vigilerà su tale pratica. Al termine della propria lezione, il Docente in uscita provvederà ad igienizzare la postazione già occupata; nell'aula sarà disponibile il materiale necessario.

Alla fine delle lezioni gli Studenti saranno accompagnati all'uscita dai Docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Il rispetto puntuale di tali disposizioni riveste un'importanza fondamentale in quanto consentirà di circoscrivere l'entità dei contatti in presenza di "caso sospetto".

11) RICREAZIONE

a) Scaglionamento ricreazione:

All'interno dell'Istituto (sede centrale e sede "Spagna"), verranno effettuati 2 turni di ricreazione, 1 per ciascun gruppo di classi:

sede centrale: classi del I turno: 10.00 – 10.10; classi del II turno: 11.00 – 11.10

sede "Spagna": classi del I turno 9.50 – 10.00; classi del II turno: 10.50 – 11.00

Le classi troveranno all'interno delle proprie aule l'indicazione dell'ora di ricreazione.

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595

Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252

Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

Per motivi di opportunità, non verranno suonate le diverse campanelle, e ciascun Docente, anche con il supporto dell'apposita cartellonistica, indicherà il momento della ricreazione previsto per la classe assegnata a quella determinata aula. Per motivi di opportunità, ogni mese i turni saranno invertiti.

Si sottolinea che tale organizzazione, essendo legato alla dislocazione delle aule ai piani, riguarda il gruppo classe in quanto si trova in una specifica aula; come detto, la disposizione oraria relativa a quella specifica aula si troverà indicata chiaramente all'interno dell'aula.

b) Svolgimento ricreazione

Per quanto possibile, ovvero in tutti i casi in cui le condizioni meteorologiche lo consentano, la ricreazione si svolgerà, obbligatoriamente per tutto il gruppo classe, all'aperto, in luoghi distinti per gruppi di classi, che scenderanno all'aperto seguendo i percorsi assegnati.

I Docenti in servizio nell'ora immediatamente precedente la ricreazione accompagneranno la classe e vigileranno sul rispetto delle misure di distanziamento e sull'uso della mascherina.

Qualora non sia possibile recarsi all'aperto, le classi svolgeranno la ricreazione in aula; l'uscita è consentita per recarsi in bagno (v. sotto).

Durante la ricreazione all'aperto i gruppi classe, sotto la sorveglianza del Docente, dovranno restare il più possibile compatti, evitando per quanto possibile contatti con altri gruppi.

Il rispetto puntuale di tali disposizioni riveste un'importanza fondamentale in quanto consentirà di circoscrivere l'entità dei contatti in presenza di "caso sospetto"

c) Uso servizi igienici durante la ricreazione

L'uso dei servizi igienici sarà consentito nei limiti dei servizi disponibili; in alcuno modo è consentito l'assembramento all'interno dei bagni: i Collaboratori Scolastici vigileranno sul rispetto della presente disposizione. All'interno dei bagni – zona comune - è obbligatorio il distanziamento e l'uso della mascherina e l'accurata e corretta igiene delle mani, come indicato dall'apposita segnaletica all'interno dei bagni.

d) Merenda e consumazione della merenda

Per evitare assembramenti, l'acquisto della merenda avverrà con il meccanismo della "lista"; l'elenco delle merende per classe potrà essere inviato tramite e-mail o whatsapp ai recapiti del fornitore, che provvederà a recapitare le buste divise per classe; la raccolta dei soldi per l'acquisto è di esclusiva pertinenza degli Alunni che, a tal fine, individueranno un proprio responsabile per classe.

Gli Alunni dovranno consumare la propria merenda; non è ammesso lo scambio di cibi o bevande.

12) USO dei SERVIZI IGIENICI

Gli Studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, nei limiti dei servizi disponibili, evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro Studente, aspetteranno nel corridoio. Gli asciugamani elettrici sono disattivati e sono resi disponibili salviette monouso. All'interno dei bagni apposita segnaletica ricorda le istruzioni per una corretta igiene delle mani.

L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario lo Studente chiederà al Docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

13) DISTRIBUTORI di BEVANDE E SNACKS

L'utilizzo dei distributori di bevande e snack sarà consentito mantenendo il prescritto distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina; prima dell'utilizzo sarà necessario igienizzare le mani. I Collaboratori Scolastici ai piani provvederanno alla frequente igienizzazione dei pulsanti e in generale delle superfici e vigileranno sul rispetto delle presenti prescrizioni.

Per non creare assembramenti lungo i corridoi nel momento di spostamento delle classi, l'utilizzo dei distributori è vietato all'ingresso a scuola, durante la ricreazione, all'uscita.

14) ACCESSO DEI VISITATORI

I servizi all'Utenza vengono resi nella modalità on-line o telefonica; nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, gli Utenti possono accedere agli Uffici previa prenotazione telefonica o on-line; l'Utente potrà chiedere di accedere agli Uffici anche presentandosi direttamente in portineria, ma non si garantisce la possibilità di accedere all'Ufficio richiesto.

I visitatori ammessi saranno sottoposti al **controllo della temperatura** e dovranno compilare **apposito modulo** con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; il modulo conterrà la dichiarazione di non presentare sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, in data odierna e nei 3 gg precedenti, non provenire da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. I visitatori ammessi hanno l'obbligo di: **indossare la mascherina** – chirurgica o di comunità di propria dotazione – per l'intera permanenza nei locali scolastici; mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene). I visitatori ammessi seguiranno specifici percorsi di accesso e di uscita, indicati attraverso segnaletica orizzontale e verticale.

15) ACCESSO dei CORRIERI/FORNITORI

Per l'accesso all'Istituto i corrieri/i fornitori seguiranno lo specifico percorso attualmente esistente. Laddove non necessario non entreranno nell'edificio ma dovranno rimanere all'aperto; dovranno indossare la mascherina, mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e attenersi alle istruzioni per la modalità di forma della bolla. Laddove sia necessario l'ingresso seguiranno la procedura tipica: igiene mani, controllo temperatura, rilascio dichiarazione, obbligo mascherina, distanziamento, percorsi determinati (v. sopra quanto scritto per i Genitori).

Gestione delle derrate nei magazzini: v. Regolamento dei Laboratori.

16) COLLOQUI DOCENTI-GENITORI

I colloqui Docenti-Genitori si terranno nella modalità "a distanza" su piattaforma Meet o in modalità telefonica, secondo il calendario e tramite prenotazione, nelle forme che saranno specificamente comunicate.

17) USO della SALA DOCENTI

L'utilizzo della Sala Docenti (sede centrale e sede succursale "Spagna") è consentito previo utilizzo della mascherina e nel rispetto del distanziamento fisico.

18) ATTIVITA' MOTORIE in PALESTRA e/o ALTRI SPAZI

Per le attività di Scienze Motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli Allievi e il Docente, sarà pertanto possibile accedere in palestra con max 2 classi alla volta, tenendo conto anche dell'utilizzo della palestra (v. palestra sede "Spagna") da parte dell'altro Istituto. Sono da preferire le attività fisiche individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive e in ogni caso dovrà essere garantita comunque una distanza di due metri tra ciascuno Studente. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Allo scopo di consentire la pulizia della palestra tra una classe e l'altra o tra un gruppo e l'altro, per le classi della sede "Spagna", le lezioni in palestra avranno la durata di 90 minuti; 30 minuti (o minuti necessari alla pulizia della palestra) saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche, per permettere ai Collaboratori Scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva. Per le classi della sede centrale, considerata l'attuale disponibilità del Palazzetto vecchio, tale disposizione potrà essere attuata solo in presenza di adeguato organico di Personale ATA CS che possa provvedere alla suddetta pulizia degli spazi tra un gruppo e l'altro; fino a quel momento, nel corso della stessa mattinata lo stesso Palazzetto potrà essere utilizzato da 1 sola classe (o da un gruppo di 2 classi contemporanee) nella stessa mattina: i Docenti del Dipartimento di SMS si accorderanno per prevedere una opportuna turnazione delle attività (ad esempio: in palestra, all'aperto, in classe, in strutture del territorio).

L'utilizzo degli spogliatoi potrà avvenire nel rispetto del distanziamento all'interno dello spogliatoio medesimo; gli Alunni dovranno riporre i propri abiti all'interno di una propria sacca o zaino.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la Società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

19) LABORATORI (generale, per lo specifico si rinvia allo specifico Regolamento)

Nei Laboratori il numero massimo di Alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli Studenti e i 2 metri di distanza dal Docente all'Alunno più vicino. Il Personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro rispettando il dovuto distanziamento e solo se indossa la mascherina (così come gli Allievi stessi), e toccare le stesse superfici toccate dall'Allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595

Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252

Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

20) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona (Studente o lavoratore) presente in Istituto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e/o sintomi riconducibili al coronavirus, si procederà al suo isolamento in aula appositamente individuata; la persona interessata sarà immediatamente dotata di mascherina chirurgica, le sarà misurata la temperatura e si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Il Personale incaricato della misurazione della temperatura e in generale dell'assistenza verrà dotato dei previsti DPI.

Se la persona sintomatica è uno Studente, saranno immediatamente avvertiti i Genitori, che dovranno prelevare il figlio nel più breve tempo possibile; la Famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico, seguirà il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto e informerà la scuola di quanto rilevato. La famiglia è tenuta al prelievo dell'Alunno nel più breve tempo possibile. A tale scopo è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.). Per gli Studenti Convittori del Convitto lungo saranno emanate specifiche indicazioni in collaborazione con le Autorità sanitarie. Per il dettaglio si rinvia all'apposita disposizione emanata dal Dirigente Scolastico.

21) COMMISSIONE COVID

Viene istituita all'interno dell'Istituto la Commissione COVID così costituita:

Dirigente Scolastico (Presidente)

DSGA Margherita Lezi

Collaboratore del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Bonifazi

Coordinatori degli Educatori, Ed. Giovanni De Francesco, Ed. Antonella Mommi

Referente Ufficio Tecnico Prof.ssa Roberta Testaguzza

Referente Ufficio Sicurezza Prof. Marco Marinucci

Incaricato Ufficio Sicurezza CS Evaldo Brugnossi

RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) Ed. Nadia Alga

RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) Geom. Roberto Piermarini

MC (Medico Competente) Dott.ssa Gigliola Casciola

La Commissione è incaricata di monitorare l'applicazione delle norme contenute nel presente Regolamento, di verificare le criticità e relative soluzioni all'interno dell'Istituto; viene convocata dal DS in tutti i casi in cui se ne ravvisi la necessità, con preavviso di almeno 2 giorni; in caso di necessità e urgenza il termine potrà essere abbreviato; in ogni caso la Commissione si riunisce a inizio anno scolastico e con cadenza mensile per verificare lo stato di attuazione del Regolamento e le eventuali criticità.

La Commissione può operare per sotto-commissioni, anche in relazione agli specifici temi trattati.

22) REFERENTE COVID

Il Referente COVID19 viene individuato nel Collaboratore del Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Selli

Per le operazioni di cui alle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai* (ISS – versione 21 agosto 2020) vengono individuati le seguenti figure di REFERENTECOVID19 – vicario per la sede:

Collaboratore del Dirigente Scolastico Referente COVID19 Prof.ssa Paola Selli (sede centrale di via S. Paolo);

Referente di sede succursale "Spagna";

Coordinatore del Convitto sede via Valadier, settore Maschile e settore Femminile;

Referente Convittrici residenti in struttura alberghiera;

Referente del Convitto sede S. Carlo;

Fiduciario sede Casa di Reclusione.

23) AZIONE EDUCATIVA di DOCENTI e GENITORI

I Docenti e i Genitori provvederanno ad una costante azione educativa affinché gli Alunni evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, facciano uso del gel disinfettante, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi, rispettino gli orari, e, in generale, e prescrizioni del presente Regolamento e le precauzioni utili a fare fronte all'emergenza sanitaria.

24) DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente Piano per la Riapertura a.s. 2020/2021 integrano il Regolamento d'Istituto e sostituiscono le corrispondenti indicazioni già presenti nel vigente Regolamento d'Istituto (v. ingresso a scuola, uscita, orari della ricreazione).

25) RINVII

Per l'utilizzo dei laboratori si rinvia allo specifico Regolamento; per le indicazioni di cui all'art. 20 si rinvia al Protocollo di gestione del caso sintomatico emanato dal Dirigente Scolastico.

26) INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO di DISCIPLINA relativo agli STUDENTI

Stante l'importanza dei valori coinvolti – salute e sicurezza delle persone – e considerate le conseguenze, sul piano didattico, di una eventuale necessità di sospendere le attività didattiche in presenza, il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento – che integra il Regolamento d'Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 16 giugno 2020 – e comunque di tutto quanto previsto nel Protocollo Emergenza COVID adottato nell'Istituto, nei documenti emanati dal Governo, dal Ministero dell'Istruzione, dal CTS, dovrà essere tassativo. A tale scopo sono previste specifiche misure di informazione e/o addestramento, rivolte a Studenti, Genitori e Personale.

A fronte del mancato rispetto delle prescrizioni comportamentali previste nel presente Regolamento, sono previste le presenti sanzioni:

- a) Violazione dell'obbligo di indossare la mascherina ove previsto:
nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;
- b) Violazione del divieto di spostare i banchi o occupare una postazione non indicata:
nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;
- c) Violazione del divieto di creare assembramenti:
nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;
- d) Violazione dell'obbligo di seguire i percorsi indicati:
nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni.

....per concludere.....

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.